

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN,87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,J6/12.,86/12. i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 .i članka 33, Statuta Osnovne škole Tužno, Školski odbor na sjednici održanoj 09.07.2021. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPCE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Tužno (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaranjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika, djelatnika škole, roditelja i drugih osoba
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

Razrednici su dužni na početku svake školske godine upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike s odredbama ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na Oglasnoj ploči škole i na službenoj Internet stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici i radnici Škole mogu boraviti u prostoru Škole tijekom propisanog radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj/ravnateljica škole. Druge osobe mogu boraviti u prostorima Škole prema pojedinačnoj odluci ravnatelja/ravnateljice.

Članak 6.

(1) U prostoru Škole i školskom dvorištu zabranjeno je:

- promoviranje i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje svih vrsta oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje otpada izvan koševa za otpakte (papiri, žvakaćih guma i sl.)
- unošenje, posjedovanje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava

- unošenje lijekova, osim ako ne služe u medicinske svrhe što se dokazuje valjanom medicinskom dokumentacijom
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kockanja za novac
- uporaba mobitela i sličnih tehničkih naprava tijekom nastavnog rada
- unošenje tiskovina i digitalnih oblika nepoćudnog sadržaja
- krađa i uništavanje tuđe i školske imovine
- omalovažavanje, tučnjave i zlostavljanje
- oglašavanje, dijeljenje i prodaja bilo kakvih materijala bez odobrenja ravnatelja
- nedopušteno snimanje i objavljivanje snimki drugih učenika i zaposlenika
- korištenje tehnike koja se nalazi u učionicama za vrijeme odmora i bez prisutnosti učitelja (računala, projektori, pametne ploče, sl.)
- diranje i korištenje imovine drugih učenika i zaposlenika te školske imovine bez dopuštenje učitelja

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja/ravnateljice dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim ako to stručna osoba zatraži, a ravnatelj/ravnateljica odobri.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su ponašati se prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi u skladu s propisanim pravilima ponašanja na satima razrednog odjela.

II. RADNICI ŠKOLE

Članak 8.

Učitelj se ne smije koristiti mobitelom i drugim uređajima za vrijeme nastave, osim ako nije u svrhu izvođenja nastavnog procesa (prijenosno računalo, LCD projektor, digitalni fotoaparat).

Učitelji osobni mobitel smiju koristiti za razgovor u vrijeme dok ne obavljaju zadaće neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i to u pravilu izvan učionice ili u zbornici.

Ostali zaposlenici osobni mobitel u pravilu trebaju koristiti samo u svojim službenim prostorijama.

Učitelji i stručni suradnici ne smije konzumirati hranu i piće tijekom nastave.

III. UČENICI

Članak 9.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije deset minuta nakon završetka školskih obveza.

(3) Učenici putnici i oni koji ne pohađaju izbornu nastavu mogu boraviti, prema dogovoru s dežurnim učiteljima, u određenim prostorijama škole do polaska autobusa.

(4) Nakon dolaska u Školu učenici odjevne predmete i osobne stvari odlažu na mjesto određeno za tu namjenu, a školske papuče nose svi učenici od 1. do 8. razreda.

Članak 10.

Učenik je dužan:

- poštivati odredbe Kućnog reda Škole
- poštivati školske vrijednosti, pravila i autoritete
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- sprečavati i prijaviti nasilno ponašanje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti u školu uredan i pristojno odjeven (nije dozvoljeno oblačenje majca i košulja sa otvorenim leđima i dekolteom, te oblačenje kratkih hlača i kratkih suknji), ne dozvoljava se šminkanje i bojenje kose i noktiju
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu, ako učenik zaboravi papuče za razred mora obavijestiti razrednika, ukoliko ih zaboravi tri i više puta potrebno mu je izreći usmenu opomenu. Za daljnje kršenje kućnog reda primjenjivat će se čl.48. stavak 3. ovog Pravilnika
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pri ulasku učitelja u razred ustati kao i pri ulasku drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole

Članak 11.

- (1) Učenici su obvezni na znak za početak nastave biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.
- (3) U kabinet učitelja učenici mogu ući uz prethodni dogovor s učiteljem.

Članak 12.

- (1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (2) Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 13.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je učitelj prozvao dužan je ustati.

Svako nepoštivanje pravila evidentira se u e-dnevniku, izvještava se razrednik te učenik snosi razredne ili školske posljedice - izricanje pedagoških mjera prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 14.

Učenici su dužni imati udžbenike, priručnike i pribor potreban za nastavu po uputama predmetnog učitelja. Dužnost je učenika u Školu donositi samo one stvari koje su po rasporedu sati potrebne za taj dan.

Članak 15.

Ulaskom u Školu učenici ne smiju koristiti mobitel. Ako učenici u Školu donesu mobitel, moraju ga ugaziti (isključiti) i držati u torbi do odlaska iz prostora

Škole.

Učenici mogu uključiti mobitel unutar prostorija Škole u hitnim slučajevima te uz nazočnost razrednika, dežurnog učitelja, pedagoga ili ravnatelja.

Osobna računala te ostala privatna informatička oprema može se koristiti u Školi isključivo uz dogovor i pristanak predmetnog, razrednog, dežurnog učitelja, pedagoga ili ravnatelja.

Prilikom pismenog ispitivanja učenika, učenici su obvezni odložiti mobitele u za to predviđenu kutiju koju će za tu namjenu osigurati Škola.

U slučaju nepridržavanja ovih odredaba, učenicima će se privremeno oduzeti mobiteli te ostala informatička oprema i tehnika, a vraćanje istih će se izvršiti isključivo uz nazočnost roditelja ili skrbnika.

U slučaju učestalog kršenja ove odredbe, učeniku će se izreći pedagoška mjera.

Članak 16.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore među nastavnim satima. Mali odmor traje pet (5) minuta, a velika odmora petnaest (15) minuta.

(2) Za vrijeme velikog odmora i malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti na hodniku.

Članak 17.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redari:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvještavaju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvještavaju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata učenike koji nisu prisutni
- izvještavaju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju dežurnom učitelju
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvještavaju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole.

Članak 18.

(1) Za vrijeme velikog odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorijama uz pomoć dežurnog učitelja.

(2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 19.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 20.

Škola ima organiziranu prehranu učenika u školskoj blagovaonici, a obroci se pripremaju u školskoj kuhinji.

Svi učenici mogu koristiti usluge školske kuhinje uz novčanu naknadu određenu odlukom Školskog odbora.

Nije dopušteno konzumiranje hrane u ostalim prostorijama Škole, već samo u blagovaonici. Za vrijeme odmora učenik uzima hranu te blaguje prema pravilima lijepog ponašanja.

Nakon završenog obroka učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole kojima je pomoć potrebna
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje ideje, razmišljanja i stavove
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost i različite osobnosti
- mogu predlagati Vijeću učenika ustrojavanje učeničkih udruga i razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja
- trebaju voditi brigu o potrebama drugih
- dužni su zaustaviti svako nasilje
- ne smiju promatrati ravnodušno tuđu patnju
- trebaju sprečavati ismijavanje, omalovažavanje te isključivanje drugih učenika.

Članak 22.

(1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

(2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

(3) Svako nepoštivanje pravila pismeno se evidentira, izvještava se razrednik te učenik snosi razredne ili školske posljedice - restitutivne mjere ili kaznene pedagoške mjere prema članku 160. Statuta škole.

V. PRAVILA PONAŠANJA I MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 23.

(1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

(2) Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 24.

Pri ulasku u Školu ili izlasku iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 25.

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje djelatnika škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo.

(2) Pri ulasku u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 26.

(1) Učitelj se ne smije koristiti mobitelom i drugim aparatima za vrijeme nastave, osim ako nije u svrhu izvođenja nastavnog procesa (prijenosno računalo, LCD projektor, digitalni fotoaparat). Učitelj ne smije jesti tijekom nastave.

Članak 27.

- (1) Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.
- (2) Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.
- (3) Učitelj ne smije iz osobnih razloga za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole.
- (4) Dopušteno je slati učenika izvan prostora škole ako je to planirano kao aktivnost u izvanučioničkoj ili terenskoj nastavi za koju su roditelji dali suglasnost na početku školske godine ili tijekom školske godine.
- (5) Učenik koji tijekom nastave odlazi u stručnu službu mora biti pod nadzorom stručnog suradnika pri odlasku i povratku u učionicu.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 28.

Škola radi pet dana u tjednu, radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sat.
Nastava se izvodi u jednoj smjeni u danu. Nastava počinje u 08,00 sati i traje do 14,50 sati.
Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati Škole, s time da nastava predmeta koji se izvode obvezno za učenike razredne nastave ne može iznositi više od 4 sata dnevni, a za ostale učenike više od 6 sati dnevno.
Nastavni sat traje 45 minuta.

Članak 29.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu utvrđen je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Zaposlenik ne smije za vrijeme radnog vremena napuštati radni prostor Škole, osim uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 30.

Nastavno osoblje dolazi na posao petnaest (15) minuta prije nastave, a odlazi najranije petnaest (15) minuta po završetku nastave.

Članak 31.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika i računovođe, obvezno se ističe na vratima, Ureda ravnatelja, tajnika i računovođe.

Članak 32.

Radno vrijeme nenastavnog osoblja i stručnih suradnika odlukom određuje ravnatelj/ravnateljica.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 33.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 34.

Za održavanje reda na hodnicima prije i poslije nastave, te za vrijeme odmora brinu se svi učitelji, a posebno dežurni učitelji.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj/ravnateljica, a utvrđuje se na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 35.

(1) Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj/ravnateljica.

(2) Dežurni učitelj:

- dolazi u školu 30 minuta prije početka nastave, a oni koji ne dežuraju od prvoga sata na dežurstvo trebaju doći 15 minuta prije početka dežurstva.
- određuje vrijeme ulaska učenika u zgradu (odobravaju učenicima ulazak u školu)
- vodi brigu da se učenici preobuku i da su svi učenici zbrinuti do ulaska u školski autobus (učenici moraju biti pod nadzorom)
- učitelj treba biti u hodniku škole prije nastave i za vrijeme velikog odmora gdje nadzire ponašanje učenika
- prijavljuje stručnoj službi uočena oštećenja ili učenike koji se neprimjereno ponašaju
- brine se o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika
- vodi brigu o tome obavljaju li redari dužnost

Članak 36.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 37.

(1) U Školi je svakome zabranjeno poticanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti nadležnim osobama i institucijama.

Članak 38.

(1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

(2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka. Kršenjem pravila učitelj je dužan svakom učeniku pristupiti individualno i spriječiti ili zaustaviti neprimjereno ponašanje. Dozvoljeno je iskoristiti kazne primjerene dobi učenika koje potiču na poželjno ponašanje. Kazne mogu izazvati nelagodu, ali ne smiju biti usmjerene na uvredu osobnosti ili tjelesnu povredu.

(3) Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

(4) Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji ili postupiti prema Protokolu u slučaju nasilja (Vlada Republike Hrvatske) među djecom i mladima.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 39.

(1) Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

(2) Svi učenici, radnici škole, roditelji i druge osobe koje borave u školi dužne su čuvati školsku imovinu kao i osobnu te svaku štetu odmah prijaviti dežurnom učitelju/domaru/spremačici.

(3) Dežurni učitelj/domar/spremačica izvještava ravnatelja/ravnateljicu, pedagoga/pedagoginju ili tajnika/tajnicu. Nađene stvari učenici i radnici škole predaju dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno pohranjuju na određeno mjesto u Školi te obavještavaju učenike sljedeći dan o nađenim stvarima.

Članak 40.

(1) Radnici i učenici trebaju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva a, posuđene knjige iz knjižnice pravodobno neoštećene vratiti.

(3) Učenicima je zabranjeno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati klupe, stolice, razbijati prozor, uništavati sprave u dvorani i na školskom igralištu kao i ostale predmete u školi.

(4) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju/ravnateljici ili tajniku/tajnici.

Članak 41.

(1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

(2) Svaki učenik, učitelj ili radnik dužan je odmah po saznanju da je štetu prouzročio učenik ili više njih prijaviti štetu dežurnom učitelju, pedagogu, ravnatelju/ravnateljici ili tajniku/tajnici kako bi se poduzele radnje radi utvrđivanja nastale štete.

Članak 42.

(1) Napuštanjem školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

(2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

(3) Škola nije odgovorna za nestanak novca radnika i učenika tijekom boravka u školskom prostoru.

Članak 43.

Škola neće odgovarati za otuđene stvari učenika na osobnoj imovini učenika ako je u pitanju zlatni nakit, sat, novac, mobitel i drugi slični aparati i drugi predmeti koji nisu u svezi obvezama učenika u Školi.

Članak 44.

VIII. PRAVILA PONAŠANJA RODITELJA I POSJETITELJA ŠKOLE

Članak 45.

(1) Nastavno osoblje, nenastavno osoblje i učenici osobe su koje se mogu zadržavati u školskom prostoru u propisano vrijeme. Roditelji dolaze u školu prema potrebi ili po pozivu isključivo u uredovno vrijeme škole za prijam stranaka i u vrijeme utvrđenih roditeljskih sastanaka ili individualnih informacija.

(2) U školi se roditelji mogu isključivo zadržavati: na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s razrednikom ili pojedinim predmetnim učiteljima i u tajništvu škole zbog administrativnih poslova.

(3) Roditelji mogu boraviti u školi i za vrijeme Dana škole, projektnih dana i drugih manifestacija koje se održavaju školi na tim manifestacijama.

(4) Roditelj može ulaziti u školu (bez prethodne najave i na poziv dežurnog učitelja ili razrednika) u hitnim situacijama. Hitnim se situacijama smatra naglo pogoršanje djetetova stanja (nesvjestica, teža fizička povreda, epileptični napad, šećerna koma, astmatični napad i sl.). Hitnom se situacijom također smatra situacija u kojoj se dijete ponaša tako da ugrožava sigurnost druge djece i učitelja (napad agresivnosti).

(6) Boravak roditelja u školskoj zgradi za vrijeme nastave izvan propisanih razloga moguć je isključivo na temelju odobrenja ravnatelja/ravnateljice. Roditelji ili skrbnici učenika ne mogu boraviti u učionici za vrijeme nastave.

Članak 46.

(1) Roditelji ne mogu pozivati nastavnika za vrijeme sata iz razrednog odjela. Roditelji ne mogu sjediti na nastavi i pratiti rad učitelja ili svoga djeteta.

(2) Razrednik nije dužan davati informacije roditeljima za vrijeme trajanja odmora osim ako se nije s roditeljem drukčije dogovorio. Roditelj ne može učitelje nazivati mobilnim uređajem za vrijeme nastave, ali ni u nenastavno vrijeme, osim ako se razrednik nije drukčije dogovorio. Razrednik nije dužan davati informacije roditelju izvan škole ili pri slučajnim susretima.

(3) Roditelj koji je donio stvari za svoje dijete (koje ih je zaboravilo), dužan je stvari predati dežurnoj osobi, a ne ih sam nositi do razreda.

(4) Roditelji koji čekaju individualne razgovore mogu se zadržavati u predvorju škole. U predviđeni prostor za individualne razgovore mogu otići samo kad ih pozove razrednik.

Članak 47.

Roditelji učenika prvoga razreda mogu biti pratnja svojoj djeci do učionice u prva dva tjedna pohađanja nastave. Poslije toga i za njih vrijede pravila ponašanja koja vrijede i za druge roditelje.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak. 48.

Postupanje prema odredbama ovog pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika odgovoran je prema članku. 161. i 162. Statuta Osnovne škole Tužno.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 03.07.2015. godine.

Članak 50.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

KLASA: 003-03/20-01/1
URBROJ: 2186-138-04-21-18
Tužno, 09.07.2021. godine