

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/22			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Osnovna škola Tužno			
Adresa:	Varaždinska 16			
Mjesto:	Tužno, 42 242			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl.13.st.13)			
2. Korisnici usluge su učenici:	7.a i 7.b	razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija	4 dana	3 noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Sjeverna Dalmacija (Biograd na Moru)			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od	12.06.	do	16.06. 2022.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	27			
b) Predviđeni broj učitelja	2 (učitelja) +1 (pomoćnik u nastavi)			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Tužno			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Krka, Šibenik, Zadar, NP Kornati, PP Telašćica, Cerovačke špilje, MC Nikola Tesla			
	1. dan			
	Polazak autobusom ispred OŠ Tužno i PŠ Črešnjevo. Vožnja autocestom, uz kraća zaustavljanja na putu, do NP-a Krka. Obilazak Nacionalnog parka pješaćenjem - poučna staza Skradinski buk. Vožnja do Šibenika, razgled grada uz turističkog vodiča. Obilazak tvrđave sv. Mihovila uz stručno vodstvo. Nastavak putovanja prema Biogradu na Moru, smještaj u sobe, upoznavanje s objektom. Večera, animacija, noćenje.			
	2. dan			
	Puni pansion. Doručak. Razgled Biograda na Moru uz vodiča. Ručak. Slobodno popodne za rekreaciju i kupanje. Večera. Odlazak u Zadar, razgled grada uz turističkog vodiča, zalazak sunca na morskim orguljama. Povratak u Biograd na Moru. Noćenje.			
	3. dan			
	Doručak. Izlet brodom u NP Kornati (vožnja arhipelagom) i PP Telašćica (slano jezero Mir, Dugootočke „Stene“, IEC Garpašćak). Ručak u sklopu izleta brodom. Povratak u Biograd na Moru. Večera, animacija, noćenje.			
	4. dan			
	Doručak. Slobodno prijepodne za rekreaciju i kupanje. Ručak i odjava iz hotela. Odlazak prema Gračacu,			

	obilazak Cerovačkih špilja. Odlazak prema Smiljanu, obilazak MC „Nikola Tesla“. Povratak autocestom uz stajanje na odmoru Draganić (Burger King prema želji učenika).		
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X		
b) Vlak			
c) Brod	X izlet brodom u NP Kornati i PP Telašćica (veliki brod, vožnja cca 2.30 h u jednom smjeru)		
d) Zrakoplov			
e) Kombinirani prijevoz			
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>		
a) Hostel			
b) Hotel, ako je moguće:	X (najmanje 3 *)		
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	Biograd na Moru		
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>		
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>		
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	Animator u hotelu		
10	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
U cijenu ponude uračunati:			
a) Ulaznice za	NP Krka, Tvrđava sv. Mihovila, NP Kornati, PP Telašćica, Interpretacijsko edukacijski centar Garpašćak, Cerovačke špilje, MC Nikola Tesla		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (Šibenik, Zadar)		
11	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c)	otkaza putovanja		X
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X
e)	oštećenja i gubitka prtljage		X
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	16.11.2022.godine do 12:00 sati		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	28.11.2022.	13,15	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.