

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/2018
-------------	--------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola Tužno				
Adresa:	Varaždinska 16, Tužno				
Mjesto:	Radovan				
Poštanski broj:	42 242				
2. Korisnici usluge su učenici	7.a. i 7.b.			razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekscurzija		5 dana		4 noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Gradac				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od	15.06.	do	29.06.	2019.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	25	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Tužno				
Usputna odredišta	NP Krka, Split				
Krajnji cilj putovanja	Gradac				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	X - 2 (upisati broj **)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X				
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	<i>animator u hotelu</i>				
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				
a) Ulaznice za	NP Krka, Stonsku solanu, Malakološki muzej u				

	Makarskoj, Modro i Crveno jezero u Imotskom
Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	vodič za razgled Splita i Dubrovnika
d) Drugi zahtjevi	vožnja lađama po Baćinskim jezerima
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	31.10.2018.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	7.11.2018.	u 13:15 sati.

1. dan

Polazak ispred OŠ Tužno.

Vožnja autobusom, uz kraća zaustavljanja na putu, do NP-a Krka. Obilazak Nacionalnog parka pješaćenjem. Vožnja do Splita, razgled grada uz stručnog vodiča. Nastavak putovanja prema Gradcu, smještaj u sobe, upoznavanje s objektom. Večera, noćenje.

2. dan

Puni pension.

Vožnja autobusom do Baćinskih jezera. Vožnja lađama po jezerima. Povratak u Gradac na ručak.

3. dan

Puni pension.

Vožnja autobusom do Dubrovnika, razgled grada uz stručnog vodiča. Ručak u obliku lunch paketa iz hotela. Povratak autobusom sa stajanjem u Stonu, razgledavanje mjesta i posjet solani. Povratak u Gradac na večeru.

4. dan

Puni pension.

Vožnja autobusom do Makarske, razgledavanje mjesta i posjet Malakološkom muzeju. Povratak u Gradac na ručak.

5. dan

Doručak, odjava iz hotela. Odlazak prema Imotskom, razgledavanje mjesta i posjet Crvenom i Modrom jezeru. Ručak u obliku lunch paketa iz hotela.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca.

U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.