

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TUŽNO
Varaždinska 16,
Tužno
42 242 Radovan
KLASA: 112-02/22-01/5
URBROJ: 2186-138-01-01-22-1
Tužno, 05.04.2022. godine

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) članka 103. Statuta Osnovne škole Tužno, odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Tužno, (u daljnjem tekstu: Pravilnik), i članku 7. Pravilnika o radu Osnovne škole Tužno, Osnovna škola Tužno raspisuje:

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radom mjestu

voditelj/voditeljica računovodstva – 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati ukupnog radnog vremena tjedno uz probni rad u trajanju od 30 dana

Uvjeti:

Opći uvjeti: Prema članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/86, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20) i

Posebni uvjeti sukladno članku 7. Pravilnika o radu Osnovne škole Tužno.

Uvjeti za voditelja računovodstva su:

- Završen diplomski sveučilišni studij ekonomije, odnosno poslijediplomski specijalistički studij ekonomije, odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno stručni studij ekonomije- računovodstveni smjer za sve navedene struke, odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke- računovodstveni smjer stečen prema ranijim propisima.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa određene su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/86, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu potrebno je navesti i osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijava podnosi te još priložiti:

- životopis
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz područja radnih odnosa
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 26/12, 94/13, 152/14., 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) ne starije od 30 dana o dana raspisivanja natječaja.

Navedene isprave odnosno priloge prijavi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat/kinja dužan/dužna je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu ("NN" 78/93,162/98,16/07,75/09,120/16).

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("NN" br. 82/08, 69/17).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“, br. 121/17., 98/19. i 84/21.), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („NN“, br. 84/21.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („NN“, br. 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („NN“, br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (čl. 103. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Ako kandidati ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju nekog drugog posebnog zakona, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti preslike rješenja ili potvrde o priznatom pravu i su ostalu dokumentaciju na osnovu koje ostvaruju pravo prednosti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Tužno koji se nalazi na web stranici škole - <http://os-tuzno.skole.hr/skola/pravilnici>

Obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja kandidata kao i sadržaj te način vrednovanja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole: <http://os-tuzno.skole.hr/informacije/natjecaj>

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje suglasnost za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Natječaj je objavljen **06.04.2022. godine** na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole, a rok za podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave natječaja **06.04.2022. godine do 14.04.2022. godine**.

Prijave na natječaj dostaviti osobno u tajništvo ili poštom na adresu: Osnovna škola Tužno, Varaždinska 16, Tužno, 42242 Radovan, s naznakom "za natječaj – voditelj/voditeljica računovodstva"

Kandidat/kinja prijavljen/a na natječaj o odabiru kandidata/kinje bit će obaviješten/a putem mrežne stranice <http://os-tuzno.skole.hr/informacije/natjecaj> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati/kinje biti obaviješteni i prema članku 24. st. 3. Pravilnika.

Ravnatelj:

Josip Puček, prof.

