

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA TUŽNO

**PROTOKOL O KONTROLI
ULASKA I IZLASKA
OSNOVNE ŠKOLE TUŽNO**



Školska godina 2024./2025.

Dana 07. siječnja 2025. godine započinje drugo polugodište u Osnovnoj školi Tužno (Područnoj školi Črešnjevo). Proteklo razdoblje prije početka nastave obilježila je tragedija u Osnovnoj školi Prečko, koji je promijenio naše shvaćanje sigurnosti u osnovnim, srednjim školama te vrtićima u Republici Hrvatskoj. Da bismo uspješno i maksimalno sigurno krenuli u drugo polugodište, u nastavku pročitajmo upute za siguran ulazak i izlazak iz škole.

1. Opće odredbe

Nastava u Osnovnoj školi Tužno započet će 07. siječnja 2025. godine. Od toga dana primjenjivati će se sljedeće mjere:

- Ulazna vrata škole moraju biti zaključana, te se otključavaju 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave
- Tijekom radnog vremena škole, ulazna vrata se otvaraju isključivo uz nadzor ovlaštene osobe (dežurni djelatnik škole ili drugo odgovorno osoblje)
- Na ulazima u škole nalazi se zvono – svaka osoba koja ulazi u školu zvoni i čeka na dolazak dežurnog djelatnika škole

2. Postupak ulaska u školu

- **Učenici i roditelji:**
 - Pristup školi moguć je samo na glavnom ulazu (izuzetak je dislocirani razredni odjel u Područnoj školi Črešnjevo).
 - Nakon ulaska učenika u školu mogu ulaziti isključivo učenici te djelatnici škole
 - Roditelji / ostale osobe mogu ući u školu samo u slučaju unaprijed dogovorenog termina ili hitnih situacija.
 - Učenici ulaze u školu pod nadzorom djelatnika škole (dežurnih učitelja) i prema ranije utvrđenom rasporedu.
- **Djelatnici škole:**
 - Ulaz u školu omogućen je djelatnicima putem otključavanja dežurnog djelatnika škole (korištenje zvona na vratima nakon kojeg dežurni djelatnik otvara vrata škole)
 - Po dolasku, dežurni djelatnici moraju osigurati da se vrata ponovno zaključaju.

3. Boravak u školi

- Za vrijeme boravka učenika u školi učenici su se dužni pridržavati svih odrednica Kućnog reda Osnovne škole Tužno te svojih redovnih školskih obaveza.
- Na glavnim ulazima za vrijeme trajanja nastave sukladno protokolu dežurstava djelatnika Osnovne škole Tužno nalaziti će se osobe zadužene za nadziranje ulaska i izlaska osoba u školu za vrijeme radnog vremena

4. Izlazak iz školske ustanove

- Izlazak učenika iz škole reguliran je prema rasporedu sati i odvija se pod nadzorom dežurnih djelatnika / dežurnih učitelja.
- Učenici napuštaju školu kroz glavni ulaz, osim u izvanrednim situacijama kada je predviđena evakuacija na alternativne izlaze.

Izlazak tijekom redovnog radnog vremena

- **Učenici nižih razreda (razredna nastava):**
 - Izlazak se odvija isključivo uz pratnju učitelja ili ovlaštenog osoblja.
 - Roditelji ili staratelji moraju pričekati učenike ispred škole (ako nije drugačije dogovoreno).
 - Učenik se ne smije udaljiti sa školskog prostora bez ovlaštenja učitelja.
- **Učenici viših razreda (predmetna nastava):**
 - Izlazak se odvija samostalno nakon završetka nastave, uz nadzor dežurnog osoblja na ulazu/izlazu.
 - Dežurni djelatnik provjerava da svi učenici napuste školu u predviđenom vremenu.

Izlazak tijekom odmora ili izvan nastave

- Izlazak iz škole tijekom nastave ili odmora nije dozvoljen bez posebnog odobrenja (učitelj, razrednik, ravnatelj).
- Učenik koji mora napustiti školu (npr. zbog zdravstvenih razloga) izlazi uz pratnju roditelja/staratelja ili prema dogovoru s ovlaštenim djelatnikom škole.

Izlazak nakon izvannastavnih aktivnosti

- Nakon završetka izvannastavnih aktivnosti, učenici izlaze uz nadzor voditelja aktivnosti ili dežurnog djelatnika

5. Roditeljski sastanci /individualni razgovori

- Najava dolaska
 - Roditelji su obavezni najaviti svoj dolazak najmanje jedan dan unaprijed.
 - Najava se vrši putem e-maila, telefona ili aplikacije e-dnevnik.
- Evidencija ulaska i izlaska
 - Ulazna vrata škole ostaju zaključana; roditelji ulaze isključivo uz kontrolu dežurnog osoblja.
- Kontrolirani ulazak i kretanje
 - Roditelji se smiju kretati samo do mjesta predviđenog za razgovor ili sastanak (učionica, zbornica, ured stručne službe) na način da ih djelatnik škole kojemu su najavljeni dočeka na ulazu u školu u prethodno najavljeno vrijeme te im otvori vrata i isto tako ih isprati pri izlasku iz škole i zatvori vrata nakon toga.
 - Kretanje u druge dijelove škole nije dozvoljeno bez odobrenja i pratnje djelatnika.
- Pratnja i nadzor
 - Dežurno osoblje nadzire ulaz i izlaz te osigurava da roditelji ne ometaju nastavu ili sigurnosne protokole škole.
- Mjesto održavanja razgovora/sastanka
 - Razgovori i sastanci održavaju se u prostorijama koje osiguravaju privatnost i sigurnost (npr. učionica, ured).
- Trajanje i pridržavanje termina

- Razgovori i sastanci imaju jasno određeno trajanje (15-20 minuta za individualne razgovore, 45-60 minuta za roditeljske sastanke).
- Roditelji koji kasne moraju dogovoriti novi termin kako ne bi narušavali školski raspored.
- U hitnim situacijama
 - Ako roditelj dolazi bez najave zbog hitnog slučaja, ulazak je dopušten samo uz odobrenje ravnatelja ili razrednika.
 - Za vrijeme sastanka, u slučaju evakuacije ili drugih kriznih situacija, roditelji slijede evakuacijske upute i protokole škole.
- Ograničenje ulaska tijekom praznika i izvan radnog vremena
 - Tijekom praznika i izvan radnog vremena, ulazak roditelja dozvoljen je samo uz prethodnu najavu i odobrenje škole

Osnovna škola Tužno će uskladiti svoje interne protokole i procedure s važećim Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te drugim relevantnim zakonima i pravilnicima. Protokol će se, prema potrebi i u skladu s novim uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), dodatno mijenjati i prilagođavati kako bi se osigurala maksimalna sigurnost svih korisnika školskog prostora.

U Tužnom, 3. siječnja 2025. godine

Ravnatelj

Josip Puček, prof.

