

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2025				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		Osnovna škola Tužno				
Adresa:		Varaždinska 16				
Mjesto:		Tužno, 42 242				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:						
2. Korisnici usluge su učenici:		7.a i 7.b			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija		4 dana		3 noćenja		
d) Posjet		dana		noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Sjeverna Dalmacija (Zadar)				
b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	Od 25.	svibnja	do 08.	lipnja	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		19				
b) Predviđeni broj učitelja		2 (učitelja)				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		0				
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Tužno / Črešnjevo				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Zadar, Nin, solana Nin, otok Ugljan, NP Krk 1. dan Polazak u jutarnjim satima. Vožnja autocestom uz kraća usputna zaustavljanja do Zadra, slijedi razgled grada u pratnji lokalnog vodiča. Nakon obilaska grada odlazak u hotel, večera, noćenje. 2. dan Doručak. Vožnja u pravcu grada Nina. Posjet Solani Nin, obilazak poučne staze i kuće soli uz stručno vodstvo. Povratak u Zadar u hotel na ručak. Slobodno vrijeme za kupanje, večera, noćenje. 3. dan Doručak. Nakon doručka slobodno vrijeme za kupanje i vlastite sadržaje do ručka. Nakon ručka odlazak brodom na otok Ugljan. Šetnja do mjesta Preko, kupanje i slobodno vrijeme. Povratak brodom u Zadar, večera, noćenje.				

	4. dan		
	Doručak. Odjava iz hotela. Slobodno vrijeme do ručka. Nakon ručka odlazak u smjeru NP Krka, obilazak nacionalnog parka pješke uz stručno vodstvo.		
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X		
b) Vlak			
c) Brod	X (odlazak na otok Ugljan)		
d) Zrakoplov			
e) Kombinirani prijevoz			
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>		
a) Hostel			
b) Hotel, ako je moguće:	X (najmanje 3 *)		
☐ bliže centru grada	Zadar		
☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)		
☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)		
c) Pansion			
d) Prehrana na bazi polupansiona			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	Animator u hotelu		
10 U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	NP Krka, Solana Nin		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (Zadar, Nin)		
11 U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		22.12.2025.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		29.12.2025.	07,00

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.