

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20) te Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /14, 71/25) te članka 31. i 32. Statuta Osnovne škole Tužno Školski odbor Osnovne škole Tužno dana 4.2.2026. donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Tužno u članku 7. stavku 1. točki 5. Pomoćno tehnički i ostali poslovi, podtočka 1. mijenja se i glasi:

I. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFIČIJENT	PLATNI RAZRED
-------------------------------------	-------------------------	-------------	------------------

Stručni radnik na tehničkom održavanju	domara/školskog majstora i poslovi loženja centralnog grijanja	1,39	3.
--	--	------	----

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi domara/školskog majstora i poslovi loženja centralnog grijanja

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

UVJETI: završena srednja škola i uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te uvjerenje o osposobljenosti za ložača centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima

OPIS POSLOVA: obavljanje popravaka u školi, održavanje prilaza i ulaza u školu, održavanje objekta škole i okoliša, rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja, grijanja, poslovi dežurstva te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne Škole Tužno.

KLASA: 011-01/25-02/3

URBROJ: 2186-138-01-01-26-2

Tužno, 04.02.2026.godine

**Predsjednica Školskog odbora:
Vesna Kovačić**

Vesna Kovačić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Tužno dana 04.02.2026. godine te je stupio na snagu 05.02.2026. godine.

**Ravnatelj:
Josip Puček, prof.**

